

DOSSIER DE CANDIDATURE

- Formation continue professionnelle-

Diplôme d'État d'Assistant de Service Social

Lieu souhaité :

Ajaccio

Bastia

Porto-Vecchio

Calvi

AJACCIO
Immeuble Castellani
Avenue du Mont Thabor
20090 Ajaccio
Tél. 04 95 21 30 85

BASTIA
Couvent Capanelle,
Route de Ville, 20200 Bastia
Tél. 04 95 54 10 23

CALVI
Place Porteuse d'eau
Rue Stretta di a pila
20260 Calvi
Tél. 04 95 36 82 43

CORTE
7, Avenue Xavier Luciani
Open Spaziu
20250 Corte
Tél. 07 43 16 06 24

PORTO-VECCHIO
75 Quartier trinité
Immeuble Trinitalba
20137 Porto-Vecchio
Tél. 04 95 20 29 39

Identité

Coller photo d'identité

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénoms :

Date de naissance : / /

Adresse personnelle :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone fixe :

Portable :

E- mail :

Situation familiale

Célibataire

Marié(e) / Concubinage

➤ Nombre d'enfants :

Autre

Situation d'entrée en formation

Demandeur d'emploi

Vous êtes inscrit à France Travail depuis le :

.....

N° identifiant France Travail :

Vous êtes indemnisé par France Travail depuis le :

Salarié

Nom de l'établissement

.....

.....

Type d'établissement

.....

.....

Poste occupé

.....

.....

Autre, préciser

.....

.....

.....

.....

Démarches employeur

Avez-vous déjà effectué des démarches auprès d'un employeur :

- Oui
- Non

Si oui, le(s)quel(s) :

.....

.....

Avez-vous déjà trouvé un employeur :

- Oui
- Non

Si oui, lequel :

.....

.....

.....

Diplômes

Des pièces justificatives doivent impérativement accompagner les renseignements demandés ci-dessous.

Diplôme	Lieu d'obtention	Date d'obtention

Renseignements divers :

Loisirs, bénévolats, langues

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quelles sont vos attentes en matière de formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche de dispenses et d'allègements- formation DEASS

Si les dispenses sont automatiquement accordées, les allègements de formation doivent faire l'objet d'une demande. Toutefois, pour vérifier votre éligibilité, référez-vous à l'annexe du dossier – votre évolution professionnelle

DISPENSES

Vous êtes titulaire du ou des diplôme(s) suivant(s) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour bénéficier des dispenses prévues par la réglementation, veuillez joindre à ce dossier les pièces justificatives.

ALLEGEMENTS

Souhaitez-vous faire une demande d'allègement :

Oui :

Non :

Si oui, veuillez préciser l'objet de votre demande d'allègement et le volume horaire souhaité : (Domaine de formation, tout ou partie d'une unité de formation)

Veuillez motiver votre demande d'allègement (et joindre les pièces justificatives) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ATTENTION :

Tout dossier expédié après la date de clôture (cachet de la poste faisant foi) ou incomplet ne pourra pas être pris en compte.

Date et signature :

Identification de l'employeur

Nom ou raison sociale :

Adresse :

.....

Téléphone..... Fax :

E-Mail :

Personne à contacter, chargée du dossier :

Code APE :

Code SIRET :

Code FINESS :

OPCA (précisez) :

Adresse exacte de facturation :

.....

.....

.....

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

Autorisation de l'employeur

Je soussigné(e).....

Directeur(trice) de

Autorise sous réserve d'obtention du financement par :

- Le plan de formation
- Le Congé Individuel de Formation
- Un autre

En cas de financement autre que le plan de formation de l'entreprise, veuillez joindre une photocopie de prise en charge.

Madame, Monsieur,

Employé (e) dans mon établissement en qualité de :

Depuis le :

Nature du contrat (CDI; CDD, CAE, Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation, etc) :

A suivre la formation d'Assistant de Service Social à l'IFRTS Corse à partir de
.....jusqu'à.....

Madame, Monsieur..... sera en fonction d'Assistant de Service Social :

Oui

Non

Si OUI j'autorise mon salarié à suivre la formation comme suit : **1750 heures de formation théorique + 280 heures de stage externe à l'établissement employeur.**

L'établissement s'engage à être le support de la formation d'emploi.

SI NON, j'autorise mon salarié à suivre la formation comme suit : **1750 heures de formation théorique + 1820 heures de stage externe à l'établissement employeur.**

Veillez joindre obligatoirement une copie de la prise en charge.

Fait à

le

Signature et cachet de l'établissement

Fonction du signataire

Frais inscription aux épreuves de sélection

Ces frais d'accès aux sélections correspondent aux épreuves suivantes :

(Attention : ces frais ne correspondent pas aux frais d'inscription)

- 1- Gestion et sélection du dossier
- 2- Epreuve orale

Montant : 130 €

Le titre de paiement est à libeller à l'ordre de l'IFRTS

Chèque N° :

.....

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque :

.....

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions pour la participation aux épreuves de sélection.

Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements que je fournis sont exacts.

Date et signature :

Pièces à joindre lors du dépôt de dossier de candidature

- Dossier de candidature dûment complété et signé
- Lettre de motivation entre 2 et 3 pages dactylographiées précisant
 - le cursus professionnel
 - les motivations à suivre cette formation
- Curriculum vitae
- Photo d'identité
- Photocopie recto-verso de votre carte d'identité (ou passeport) en cours de validité
- Copie des diplômes
- Pièces justificatives de l'expérience professionnelle (attestation de l'employeur, certificat de travail...) -durée, fonctions exercées
- Le cas échéant, une demande d'allègement ou de dispense
- Copie de la décision de jury VAE ayant dispensé le candidat bénéficiant d'une validation partielle des acquis de l'expérience, des prérequis nécessaires à l'entrée en formation
- Un justificatif MDPH précisant les aménagements nécessaires (si demande d'aménagement des épreuves)
- Une autorisation de l'employeur permettant au candidat de suivre la formation
- Le règlement des frais de gestion du dossier et sélection

La recevabilité du dossier du candidat est examinée à partir des critères suivants :

1. Les pièces complètes
2. Le projet professionnel est cohérent avec la formation préparant au diplôme DEASS

ANNEXE- Votre évolution professionnelle

Petit mémento des passerelles et allègements – DEASS

Vous venez d'obtenir un diplôme du secteur social et souhaitez poursuivre votre parcours deux cas possible :

- La possession d'un titre ou d'un diplôme permet, dans certains cas prévus par les textes, la dispense de domaines de formation. Cette dispense entraîne la validation du domaine de compétence correspondant sans avoir à passer les épreuves de certification s'y rapportant. Cela se traduit par une validation automatique des compétences.
- La possession d'un titre ou d'un diplôme permet dans certains cas l'allègement de domaines de formation. Cela permet de diminuer la durée de formation du domaine concerné, mais ne dispense pas des épreuves de certification. L'allègement ne valide donc pas la compétence.

DEEJE		DEES	
DC 3 Communication professionnelle	Dispense	DC 3 Communication professionnelle	Dispense
DC 4 Dynamiques partenariales, institutionnelles et inter-institutionnelles	Dispense	DC 4 Dynamiques partenariales, institutionnelles et inter-institutionnelles	Dispense