

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social

Tout dossier déposé ou adressé en dehors des dates prévues en annexe ne sera pas retenu.  
**Seuls seront admis les dossiers déposés ou adressés complets**

## Identité

Nom : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénoms.....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

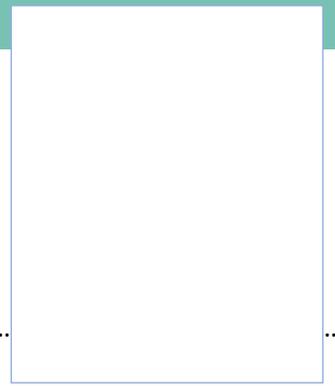
Adresse personnelle .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : .....

Portable : .....

Email : .....



## Situation familiale

Célibataire

Marié(e) / Vie maritale

➤ Nombre d'enfants : .....

Autre :

.....

## Situation actuelle

- Etudiant(e)**
- Prépa-apprentissage**
- Contrat d'apprentissage :**

N° Contrat : .....

- Contrat de professionnalisation**

N° Contrat : .....

- Contrat aidé**
- Salarié**

Nom de l'établissement

.....

Type d'établissement

.....

Poste occupé

.....

- Demandeur d'emploi**

Vous êtes inscrit à France Travail depuis le :

.....

N° identifiant France Travail :

.....

Vous êtes indemnisé par France Travail depuis le :

.....

- Inactif**
- Besoin d'aménagement spécifique aux vues d'une situation de handicap reconnu ou non**

## Démarches employeur

**Avez-vous déjà effectué des démarches auprès d'un employeur :**

- Oui
- Non

Si oui, le(s)quel(s) :

.....  
.....  
.....

**Avez-vous déjà trouvé un employeur :**  Oui  Non

Si oui, lequel :

.....  
.....  
.....



## Diplômes

Des pièces justificatives doivent impérativement accompagner les renseignements demandés ci-dessous.

| Diplôme | Lieu d'obtention | Date d'obtention |
|---------|------------------|------------------|
|         |                  |                  |
|         |                  |                  |
|         |                  |                  |
|         |                  |                  |
|         |                  |                  |

### Renseignements divers :

*Loisirs, bénévolats, langues*

.....

.....

.....

.....

### Quelles sont vos attentes en matière de formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Fiche de dispenses et d'allègements - formation DEAS

*Si les dispenses sont automatiquement accordées, les allègements de formation doivent faire l'objet d'une demande. Toutefois, pour vérifier votre éligibilité, référez-vous à l'annexe du dossier – votre évolution professionnelle*

### DISPENSES

Vous êtes titulaire du ou des diplôme(s) suivant(s) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Pour bénéficier des dispenses prévues par la réglementation, veuillez joindre à ce dossier les pièces justificatives.*

### ALLEGEMENTS

Souhaitez-vous faire une demande d'allègement :

Oui :  Non :

Si oui, veuillez préciser l'objet de votre demande d'allègement et le volume horaire souhaité : (Domaine de formation, tout ou partie d'une unité de formation)

Veuillez motiver votre demande d'allègement (et joindre les pièces justificatives) :

.....  
.....  
.....  
.....

## Mode de financement envisagé

Votre formation est prise en charge par :

Vous-même

Utilisation de votre C.P.F.  Oui  Non (Non référencé impossible à mobiliser)

Votre employeur

Raison sociale : .....

Adresse : .....

N° SIRET : .....

Nom du Responsable : .....

Un organisme

Raison sociale : .....

Adresse : .....

N° SIRET : .....

Nom du Responsable : .....

Montant de la prise en charge : .....

Décision notifiée le : .....

Autre

Préciser : .....

## Frais inscription aux épreuves de sélection

Ces frais d'inscription correspondent aux épreuves suivantes :

(Attention : ces frais ne correspondent pas aux frais d'inscription et peuvent être pris en charge par l'employeur)

- 1- Epreuve orale et gestion du dossier

**Montant : 100 €**

**Le titre de paiement est à libeller à l'ordre du CFA U LIGAME**

Chèque N° :

.....

Nom du titulaire du compte :

.....

Banque :

.....

*Je reconnais avoir pris connaissance des conditions pour la participation aux épreuves de sélection.*

*Je déclare sur l'honneur que tous les renseignements que je fournis sont exacts.*

**Date et signature :**

**Accord de l'employeur pour les candidats salariés**

A....., le.....

**Signature et cachet**

**Nom et qualité de la personne signataire**

**Note :** Les pièces justificatives ne sont pas retournées aux candidats. Il convient donc de ne pas adresser d'originaux de diplômes, mais seulement des copies certifiées.

## Pièces à joindre lors du dépôt de dossier de candidature

**Attention, tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

En référence à l'Arrêté du 7 avril 2020 relatif aux modalités d'admission aux formations conduisant aux diplômes d'Etat d'aide-soignant et d'auxiliaire de puériculture les pièces ci-dessous sont à fournir pour constituer ce dossier de candidature :

- 1 copie d'une **pièce d'identité recto-verso** en cours de validité ou titre de séjour valide pour toute la période de la formation.
- Un **curriculum vitae**
- Une **lettre de motivation** manuscrite
- Selon la situation du candidat, la copie des originaux de ses **diplômes** ou titres traduits en français
- Le cas échéant, la copie de ses relevés de résultats et appréciations ou bulletins scolaires
- Selon la situation du candidat, les attestations de travail, accompagnées éventuellement des appréciations et/ou recommandations de l'employeur (ou des employeurs)
- Pour les ressortissants hors Union européenne, une attestation du niveau de langue française requis B2 ou tout autre document permettant d'apprécier la maîtrise de la langue française.
- Le candidat peut joindre tout autre justificatif valorisant un engagement ou une expérience personnelle (associative, sportive...) en lien avec la profession d'accompagnant éducatif et social.

**Les candidats en situation de handicap peuvent demander, lors du dépôt de leur dossier, un aménagement des conditions de déroulement de l'entretien prévu à l'article 2.** (justificatif MDPH précisant les aménagements nécessaires (si demande d'aménagement des épreuves))

## Modalités de sélection

La recevabilité du dossier du candidat est examinée à partir des critères suivants :

1. Les pièces complètes
2. Le projet professionnel est cohérent avec la formation préparant au diplôme DEAES.

### **ATTENTION :**

**Tout dossier expédié après la date de clôture (cachet de la poste faisant foi) ou incomplet ne pourra pas être pris en compte.**

**Date et signature :**